



**BANSKOBYSŤRICKÝ  
SAMOSPŤRÁVNÝ KRAJ**



**STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA**  
Tajovského 24, 974 29 Banská Bystrica

---

# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

## **2023/2024**

## PREAMBULA

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím navštevovať túto školu zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol využitý maximálne efektívne z hľadiska výchovno-vzdelávacej a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so **zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so **zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so **zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov** v znení neskorších predpisov, **metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 21/2011 z 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl** a ďalšou platnou legislatívou SR.

# VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

## I. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

1. Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od **07,00 hodiny do 19<sup>00</sup> hodiny**.
3. **A)** Teoretické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín a časového harmonogramu:

<b>0. HODINA</b>	07:00	07:45
<b>1. HODINA</b>	07:45	08:30
<b>2. HODINA</b>	08:40	09:25
<b>3. HODINA</b>	09:35	10:20
<b>4. HODINA</b>	10:30	11:15
<b>5. HODINA</b>	11:20	12:05
<b>6. HODINA</b>	12:10	12:55
<b>7. HODINA</b>	13:00	13:45
<b>8. HODINA</b>	13:50	14:35
<b>9. HODINA</b>	14:40	15:25
<b>10. HODINA</b>	15:30	16:15
<b>11. HODINA</b>	16:20	17:05
<b>12. HODINA</b>	17:10	17:55
<b>13. HODINA</b>	18:00	18:45

**B)** Praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín a časového harmonogramu na pracoviskách školy resp. zmluvných pracoviskách.

5. Vyučovanie začína o **07,45 hodine**, praktické vyučovanie na odborných pracoviskách o **07,00 hodine**.
6. Každý žiak má možnosť využiť 45 minútovú obedňajšiu prestávku na obed a relaxáciu.
7. Prestávka na obed pre žiakov je zabezpečená tak, že každá trieda má v rozvrhu hodín na daný deň vyhradenú jednu voľnú hodinu v rámci piatej, šiestej, resp. siedmej vyučovacej hodiny.

8. Vyučovací proces je organizovaný v klasických triedach, odborných učebniach, laboratóriách, pracoviskách praktického vyučovania a telovýchovných priestoroch.
9. Každý žiak má pridelenú skrinku, ktorá je uzamykateľná. Počas školského roka sú za kľúče zodpovední žiaci, v prípade straty žiak požiada o vydanie náhradného kľúča, za ktorý musí uhradiť poplatok vo výške **5,00 EUR**.
10. Zákonní zástupcovia žiaka môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy alebo u študijnej referentky. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a vyučujúci jednotlivých predmetov na konzultačných stretnutiach alebo telefonicky, prípadne v elektronickej žiackej knižke a elektronickej triednej knihe. Aktuálne problémy sa riešia ihneď s vedením školy.

## **II. PRÁVA ŽIAKOV**

### **KAŽDÝ ŽIAK ŠKOLY MÁ PRÁVO:**

#### **1. V oblasti výchovy a vzdelávania:**

- o na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- o na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
- o na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
- o na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- o na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom odbore,
- o na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- o na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- o na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení v znení neskorších predpisov),
- o na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- o vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- o viesť aktívny a tvorivý dialóg s triednym učiteľom a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
- o na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľa a spolužiakov,
- o uchádzať sa o členstvo v rade školy,
- o požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa na to stanovené predpoklady,
- o využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská a iné priestory školy a to aj v čase mimo vyučovania,
- o sedieť s kým chce, pokiaľ svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.

Individuálne začlenení žiaci majú právo byť uprednostňovaní pri výbere miesta. Žiaci so zdravotným postihnutím a zdravotnými obmedzeniami majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie tak, aby mohli dosiahnuť čo najvyššiu mieru samostatnosti a čo najlepšie výchovno-vzdelávacie výsledky.

## **2. V oblasti organizácie vyučovania:**

- o vybrať si voliteľné a nepovinné predmety z ponúkanej škály,
- o na prestávku medzi jednotlivými vyučovacími hodinami,
- o na bezpečnosť a ochranu zdravia počas vyučovania,
- o na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem,
- o zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorých z foriem záujmovej činnosti,
- o zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod. (s vopred ohlásenou absenciou),
- o so súhlasom riaditeľa školy opakovať ročník, ak neprospeš a nevykonal úspešne komisionálne skúšky,
- o prerušiť štúdium a to až na dobu 3 rokov, ak o to písomne požiadajú riaditeľa školy prostredníctvom zákonného zástupcu; po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené; ak štúdium prerušil po ukončení celého ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim; ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
- o ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
- o prestúpiť na inú strednú školu, ak o to písomne požiadajú jeho zákonný zástupca,
- o zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, ak o to písomne požiadajú jeho zákonný zástupca,
- o zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
- o využiť služby výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga a školského psychológa,
- o požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných zdravotných dôvodov,
- o na základe odporúčania špeciálno-pedagogického zariadenia navštevovať formou individuálnej integrácie triedu bežného typu, má právo na pomoc špeciálneho pedagóga a ostatných vyučujúcich.

Ak žiak má vymeškať vyučovanie pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie o uvoľnenie z vyučovania.

- o uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci,
- o uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,

- o uvoľniť žiaka z viacerých dní (písomná žiadosť plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka) povoľuje riaditeľ školy na základe odporúčania triedneho učiteľa.

Ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

### 3. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:

- o po vypracovaní písomnej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní,
- o nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce (aj jeho zákonný zástupca),
- o na informáciu o priebežnej klasifikácii,
- o byť oboznámený s termínom konania a obsahom veľkých písomných prác minimálne 14 dní vopred a poznať kritériá ich hodnotenia,
- o poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch,
- o na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných, grafických a ústnych prejavoch,
- o vykonať komisionálnu skúšku, ak jeho prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku,
- o vykonať komisionálnu skúšku, so súhlasom riaditeľa školy, ak na konci druhého polroka neprospeľ najviac z dvoch predmetov,
- o opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy, ak bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu „nedostatočný“ alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov,
- o ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má opodstatnené pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie,
- o ak je vyučujúcim riaditeľ školy je možné o preskúšanie žiaka požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy, ktorý strednú školu riadi.

## III. POVINNOSTI ŽIAKOV

### A. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

- o Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny).
- o Žiaci vstupujú do budovy len vchodom na to určeným.
- o Žiak pri vstupe do školy musí správnym spôsobom použiť čipovú kartu. Poplatok za jej prvé vydanie je **1,00 EUR**. Ak žiak stratí čipovú kartu, musí okamžite po zistení požiadať o novú. Nová čipová karta mu bude vydaná za poplatok **10,00 EUR**.
- o Ak sa žiak z akéhokoľvek dôvodu správne nezaregistruje pri vstupe do školy, je povinný okamžite nahlásiť svoje meno a triedu študijnej referentke. Ak žiak opakovane znemožní

kontrolu dochádzky prostredníctvom žiackeho školského dochádzkového systému, bude mu udelené výchovné opatrenie alebo príslušný vedúci študijného odboru rozhodne o zníženej známke zo správania.

- o Povinnosťou žiaka je dochádzať do školy a na ostatné podujatia pravidelne a dochvilne, podľa určeného rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných predmetov.
- o **Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu alebo inú vážnu udalosť, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní môže ho ospravedlniť zákonný zástupca. Ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie, predloží žiak študijnej referentke lekárske potvrdenie zaznamenané v študentskom preukaze.**

**Študentský preukaz musí byť riadne vyplnený a musí obsahovať aktuálnu fotku žiaka na strane č. 1 a vzorový podpis aspoň jedného z rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka na strane č. 2. Študentský preukaz, ktorý nebude riadne vyplnený, sa nebude akceptovať, t. j. ani ospravedlnenky v ňom zaznamenané nebudú brané do úvahy.**

**Ospravedlnenky od lekára a zákonného zástupcu zaznamenané na osobitnom papieri nebudú akceptované. Ospravedlnenky od lekára a zákonného zástupcu sú žiaci povinní odovzdať študijnej referentke najneskôr do konca týždňa nasledujúcim po týždni, v ktorom sa žiak vrátil z domácej liečby. Dodatočne predložená ospravedlnenka nebude akceptovaná a vymeškané hodiny budú klasifikované ako neospravedlnená absencia žiaka v škole.**

- o **Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť študijnej referentke dôvod neúčasti do dvoch dní. Ak sa tak nestane do dvoch dní, vedenie školy vyzve doporučeným listom do vlastných rúk zákonného zástupcu, aby neprítomnosť ospravedlnil do piatich dní od doručenia výzvy. Ak sa tak nestane, riaditeľ školy považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú a žiak sa ďalej posudzuje tak, akoby štúdium zanechal. Pokiaľ ide o žiaka, ktorý nemá ukončenú povinnú školskú dochádzku, je vedenie školy povinné ohlásiť túto skutočnosť ÚPSVaR SR a PZ SR.**
- o **Plánovanú neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvajúcu maximálne päť súvislých vyučovacích dní môže ospravedlniť zákonný zástupca žiaka v opodstatnenom prípade raz za školský rok. Plánovanej absencii musí predchádzať písomná žiadosť o uvoľnenie z vyučovania zo strany plnoletého žiaka, resp. zákonného zástupcu žiaka. Danú žiadosť posúdi riaditeľ školy.**
- o Žiaci oslobodení od telesnej a športovej výchovy (úplne, resp. čiastočne) sú povinní do 30. septembra príslušného roku predložiť potvrdenia dokazujúce oprávnenosť tohto rozhodnutia. Za druhý polrok je to termín do konca I. polroka daného školského roku (31. januára). Žiak oslobodený od telesnej a športovej výchovy na základe potvrdenia od lekára

nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej a športovej výchovy. Ak žiak donesie návrh od lekára na oslobodenie od telesnej a športovej výchovy neskoro bez opodstatneného dôvodu, potom riaditeľ školy môže udeliť výchovné opatrenie za nerešpektovanie a nedodržanie uvedeného termínu. Za opodstatnený dôvod sa považuje dlhodobá neprítomnosť žiaka v škole z dôvodu choroby alebo zmena zdravotného stavu počas školského roka. Žiak úplne oslobodený od telesnej a športovej výchovy sa nemusí zúčastniť telesnej výchovy, pokiaľ je to prvá, alebo posledná, resp. dve posledné vyučovacie hodiny telesnej výchovy v danom dni.

- o Oneskorené príchody žiaka na vyučovaciu hodinu sa v elektronickej triednej knihe sčítavajú po minútach ako neospravedlnená absencia. Za oneskorený príchod žiaka na vyučovaciu hodinu sa považuje prvých 25 minút z danej vyučovacej hodiny. Meškanie presahujúce 25 minútový interval sa klasifikuje ako absencia z celej vyučovacej hodiny. Neospravedlnená absencia sa prejaví v klasifikácii správania sa žiaka v danom klasifikačnom období.
- o Žiak počas vyučovacej hodiny nesmie bez opodstatneného dôvodu opustiť triedu. Opustiť triedu môže len s povolením vyučujúceho.
- o Žiak je povinný zúčastňovať sa triednych aktívov. V prípade neospravedlnenej neúčasti žiaka na triednom aktíve môže triedny učiteľ udeliť žiakovi výchovné opatrenie v súlade s platným školským poriadkom.
- o Žiak sa môže vzdialiť z budovy školy iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu (presuny na cvičenia v praktických podmienkach, presuny na telesnú a športovú výchovu). Uvedené presuny žiak realizuje najkratšou a vedením školy vopred stanovenou cestou.
- o Žiak môže opustiť budovu školy **počas vyučovacieho procesu** iba v prípade, že mu odchod zo školy počas vyučovania schválil triedny učiteľ (absencia z dvoch a viac vyučovacích hodín), resp. vyučujúci, ktorý daný predmet vyučuje (absencia z jednej vyučovacej hodiny). Triedny učiteľ, resp. vyučujúci potvrdia svoj súhlas s odchodom žiaka zo školy počas vyučovania svojím podpisom na osobitnom tlačive (priepustka). Vyplnenú a podpísanú priepustku odovzdá žiak osobne pri svojom odchode z budovy školy študijnej referentke. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa je žiak povinný požiadať o súhlas opustiť budovu školy zastupujúceho triedneho učiteľa, vedúceho príslušného študijného odboru, zástupcu riaditeľa školy, resp. riaditeľa školy. Pred odchodom žiaka z vyučovania na priepustku je rodič/zákonný zástupca žiaka povinný telefonicky informovať študijnú referentku o tejto skutočnosti. Toto platí pre všetky dôvody odchodu (zdravotný, rodinný, spoj, atď.). Inak nebude žiak uvoľnený z vyučovania.
- o Žiaci sú povinní priniesť za všetky vymeškané hodiny ospravedlnenku. Toto platí aj pre tých žiakov, ktorí dovŕšili 18. vek života.



- **Počas prestávok a počas voľných hodín** majú žiaci **prísny zákaz opustiť budovu školy**. Výnimkou sú žiaci, ktorí dovŕšili vek **18 rokov**. Tí môžu opustiť budovu školy v čase od 11,15 do 12,55. Po tejto hodine sa škola zamkne a žiaci nebudú vpustení do budovy školy. Pri odchode a príchode do školy sa musia žiaci zaevidovať čipovou kartou. Pokiaľ sa zistí, že žiak mladší ako 18 rokov opustil budovu školy v čase prestávok alebo počas voľnej hodiny, udelí sa mu výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom.
- Rodič, resp. zákonný zástupca žiaka ubytovaného na internáte, ktorý sa nemôže zúčastniť vyučovania zo zdravotných dôvodov, a preto zostáva v daný deň na internáte, **je povinný informovať študijnú referentku o neprítomnosti svojej dcéry, resp. syna telefonicky v čo najkratšom čase, podľa možnosti však v ten istý deň, keď žiak, resp. žiačka nie je prítomný/-á v škole**. Okrem toho je žiak povinný predložiť študijnej referentke ospravedlnenku od rodiča, resp. zákonného zástupcu za uvedený deň absencie. Ospravedlnenka od rodiča musí byť zaznamenaná v súlade s platným školským poriadkom v študentskom preukaze žiaka.
- Žiaci sú **povinní pravidelne si kontrolovať svoju dochádzku do školy cez elektronickú žiacku knižku a to aj v tom prípade, keď nemajú žiadne vymeškané hodiny**. Kontrolu dochádzky odporúčame skontrolovať minimálne 1 x do týždňa najneskôr však v priebehu piatka, keď sa uzatvára dochádzka za predošlý týždeň. V prípade akýchkoľvek nezrovnalostí je potrebné neodkladne navštíviť študijnú referentku a eventuálny problém vyriešiť.
- Žiak v škole a na podujatiach organizovaných školou nosí študentský preukaz, ktorý slúži aj ako doklad umožňujúci vstup do budovy školy.
- **Žiak, ktorý plánuje počas školského roka navštevovať autoškolu, je povinný plánovať kondičné jazdy v čase mimo vyučovacieho procesu**.
- Žiakom a ich rodičom sa neodporúča plánovať rekreačné pobyty počas trvania školského roka. Žiadosti v tomto smere posudzuje riaditeľ školy individuálne.

## **B. SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ**

Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb,

- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- o Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie dochvilne, slušne a vhodne upravený a oblečený v súlade so spoločenskou etiketou (vyzývavé oblečenie, nevhodné nápisy na oblečení, dlhé a gélové nechty sú neprípustné). Učiteľ žiaka upozorní na jeho vyzývavý vzhľad a v prípade, že nedôjde k náprave, zapíše mu poznámku do elektronickej žiackej knižky. Pokiaľ žiak chodí na vyučovanie sústavne nevhodne upravený, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu žiaka. V prípade, že žiak nemôže naplňať obsah vyučovacej hodiny pre neupravený vzhľad na praktických cvičeniach v laboratórnych podmienkach realizovaných v budove školy, učiteľ informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa a žiakovi neumožní vstúpiť do laboratória, resp. odbornej učebne a absolvovať praktické cvičenia. Žiakovi sa vykáže absencia a následne môže opustiť budovu školy v súlade so školským poriadkom (priepustka).

V prípade, že žiak nemôže naplňať obsah vyučovacej hodiny pre neupravený vzhľad na praktických cvičeniach realizovaných na výučbových pracoviskách odbornej praxe učiteľ informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa a žiakovi neumožní vstúpiť na pracovisko a absolvovať praktické cvičenia. Žiakovi sa vykáže absencia a následne odchádza z pracoviska domov resp. na internát.

- o Na vyučovacích hodinách realizovaných v laboratóriách, v odborných učebniach a na hodinách telesnej a športovej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a podobné módné doplnky. Dlhé vlasy musia byť upravené tak, aby nebránili vo výkone praktických úloh a neohrozovali bezpečnosť pri práci.
- o Žiak prichádza na vyučovanie riadne pripravený, má so sebou všetky potrebné učebné a školské pomôcky, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
- o Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomite a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
- o Žiak sa hlási o slovo na vyučovacích hodinách zdvihnutím ruky.
- o Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- o Pred odchodom z triedy, resp. z odbornej učebne alebo laboratória žiak urobí vo svojom okolí poriadok. V prípade, že ide o poslednú vyučovaciu hodinu v danej triede, je žiak povinný vyložiť svoju stoličku na školskú lavicu, zatvoriť okná, utrieť tabuľu, skontrolovať, či sú uzatvorené vodovodné kohútiky, skontrolovať čistotu celej triedy a zhasnúť svetlá.
- o Ak sa v triede alebo v odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému učiteľovi. V prípade úmyselného poškodenia majetku žiakom, je žiak povinný škodu uhradiť a bude mu udelené výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom.

- o V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP je žiak oboznámený na začiatku školského roka a zároveň pred každou plánovanou školskou akciou.
- o Na všetkých podujatiach organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.) sa žiaci riadia školským poriadkom a pokynmi pedagogického dozoru.
- o Do školy a na všetky podujatia organizované školou sa je prísne zakázané nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje a iné chemikálie, ktoré môžu spôsobiť ujmu na zdraví.

### **C. SPRÁVANIE SA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY**

- o Cez prestávku si žiaci pripravujú pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správajú sa pokojne a slušne, nepoužívajú vulgarity, neohrozujú svoje zdravie ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožnia spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu, nevyrušujú hlučným a vyzývavým správaním, vyhýbajú sa intímnosťami, nebijú sa, nebehajú po triede, ani po chodbe a neničia školský majetok.
- o Žiakom je zakázané sedieť na schodoch, na podlahe, opierať sa o výhrevné telesá, steny a umeleckú plastiku vo vestibule školy.
- o Žiaci sú povinní slušne sa pozdraviť všetkým zamestnancom školy.
- o Žiakom je zakázané hrať v škole akékoľvek hazardné hry.
- o Školský bufet môžu žiaci navštíviť len počas prestávok, resp. voľných hodín.
- o Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti čakajú na príchod vyučujúceho.
- o Ak sa vyučujúci nedostaví na vyučovaciu hodinu do 15 minút, prídu žiaci oznámiť túto skutočnosť zástupcom riaditeľa školy.

### **D. ODKHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY**

- o Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, v šatni sa prezlečú, prezujú a opustia budovu školy.
- o Žiaci opúšťajú budovu len východom na to určeným, pričom musia pri odchode správnym spôsobom použiť čipovú kartu.

### **E. NEPOVOLENÉ ČINNOSTI**

Žiakom nie je povolené:

- o fajčiť, či iným spôsobom užívať tabakové alebo netabakové výrobky (klasické cigarety, elektronické cigarety, vaporizéry, žuvací tabak, šnupací tabak a pod.) v priestoroch a areáli školy, ako aj pri akciách organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov v súlade so zákonom o ochrane nefajčiarov,

- o prechovávať tabakové alebo netabakové výrobky (klasické cigarety, elektronické cigarety, vaporizéry, žuvací tabak, šnupací tabak a pod.) v priestoroch a areáli školy, ako aj pri akciách organizovaných školou,
- o prechovávať, distribuovať a užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, omamné látky v priestoroch a v areáli školy, ako aj pri akciách organizovaných školou,
- o hrať hazardné hry v priestoroch a areáli školy, ako aj pri akciách organizovaných školou,
- o prinášať do školy alebo na akcie organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť, život a zdravie ľudí,
- o znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy,
- o používať mobilné telefóny, MP3 prehrávače, tablety, notebooky, slúchadlá resp. inú mediálnu techniku počas vyučovacej hodiny a počas akcií organizovaných školou. Takéto zariadenia musia byť **vypnuté a uložené v taškách**,
- o zhotovovať v škole a na akciách organizovaných školou akékoľvek audio-vizuálne záznamy bez súhlasu zúčastnených osôb,
- o ubližovať na zdraví, poškodzovať zdravie, obmedzovať a porušovať osobnú a domovú slobodu, vydierať, vyvíjať hrubý nátlak, vyhrážať sa, konať výtržnosti, vynucovať si lepšie hodnotenie, resp. klasifikáciu, vytvárať akýkoľvek psychický nátlak, teror a hrozby,
- o manipulovať s audio-vizuálnou technikou umiestnenou v triedach a odborných učebniach (stolový počítač, dataprojektor, premietacie plátno, televízna obrazovka, interaktívna tabuľa, ovládače) a s odborným prístrojovým vybavením laboratórií a odborných učební bez dozoru vyučujúceho,
- o manipulovať s technickým vybavením zabezpečujúcim ochranu budovy a majetku školy,
- o manipulovať s dochádzkovým a stravovacím systémom žiakov a zamestnancov školy,
- o manipulovať s elektrickou rozvodnou skriňou,
- o meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarňí a nainštalovaných aplikácií v odborných počítačových učebniach,
- o falšovať lekárske potvrdenia, podvádzať, klamať, kraďnúť,
- o akýmkoľvek spôsobom ubližovať, ohrozovať na zdraví a šikanovať spolužiakov (fyzicky, psychicky, kyberšikana, vyhrážanie, vydieranie, zosmiešňovanie, strápňovanie atď.),
- o verbálne (ústne) a neverbálne (písomne) propagovať a podporovať hnutia smerujúce k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 421 Trestného zákona v znení neskorších predpisov.

## F. SPRÁVANIE SA ŽIAKA MIMO ŠKOLY

- o Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a prázdnin žiakom Strednej zdravotníckej školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.
- o Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.

- o Každý žiak chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.

## **G. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA, ZÁSADY HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE**

- o Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, Štátnym vzdelávacím programom, Školským vzdelávacím programom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- o Jednou z podmienok úspešného ukončenia ročníka je absolvovanie minimálne 90 % praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch a 90% odbornej klinickej praxe v odbornej zložke vzdelávania.
- o Povinnosťou žiaka v zmysle odseku 4 písmena e) § 144 zákona č. 245/2008 (Školského zákona) v znení neskorších predpisov je pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní. Ak žiak vymešká viac ako 25 % vyučovacích hodín alebo nemá dostatočný počet známok pre klasifikáciu, môže mu byť nariadená komisionálna skúška s cieľom ohodnotenia, resp. zistenia úrovne osvojených vedomostí a zručností v súlade so vzdelávacími štandardmi vyučovacích predmetov a požiadavkami na profil absolventa v rámci školského vzdelávacieho programu.
- o Percentuálna stupnica hodnotenia a klasifikácie písomných prác žiakov je nasledovná:

### **Maturitné predmety odborné:**

100 – 90 %	: výborný
89 – 75 %	: chváľitebný
74 – 60 %	: dobrý
59 – 40 %	: dostatočný
39 – 0 %	: nedostatočný

### **Maturitné predmety všeobecno-vzdelávacie:**

100 – 90 %	: výborný
89 – 75 %	: chváľitebný
74 – 55 %	: dobrý
54 – 35 %	: dostatočný
34 – 0 %	: nedostatočný

### **Nematuritné predmety odborné a všeobecno-vzdelávacie:**

100 – 90 %	: výborný
89 – 70 %	: chváľitebný
69 – 50 %	: dobrý
49 – 30 %	: dostatočný
29 – 0 %	: nedostatočný

**Matematika:**

100 – 90 %	: výborný
89 – 75 %	: chválitebný
74 – 50 %	: dobrý
49 – 30 %	: dostatočný
29 – 0 %	: nedostatočný

- o Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Prihliada sa tiež na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa teda neurčuje len na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období.
- o Ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka má pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci prvého polroka alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia vyučovacích predmetov a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa skončenia obdobia školského vyučovania požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z príslušného vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- o Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
  - a) vykonáva rozdielovú skúšku,
  - b) požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka,
  - c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka,
  - d) neprospel z vyučovacieho predmetu,
  - e) študuje podľa individuálneho učebného plánu,
  - f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
  - g) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,
  - h) vzdeláva sa individuálne podľa § 24 zákona č. 245/2008 (Školského zákona) v znení neskorších predpisov.
  - i) školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.

- o Žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku, môže vykonať z daných predmetov opravnú skúšku.
  - o Žiak, ktorý má na konci II. polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže prostredníctvom triedneho učiteľa požiadať riaditeľa školy o povolenie vykonať opravnú komisionálnu skúšku. Riaditeľ školy oznámi žiakovi a zákonnému zástupcovi termín a miesto konania komisionálnej skúšky.
- o Žiak, ktorý bez závažnejších dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa najneskôr v deň konania komisionálnej skúšky, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal vykonať skúšku prospechom nedostatočný.
- o Žiakovi, ktorý neprospeš a nezložil úspešne komisionálnu skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako z dvoch predmetov, môže riaditeľ školy na jeho žiadosť (resp. žiadosť zákonného zástupcu), povoliť opakovanie ročníka.
- o Žiak musí byť v priebehu polroka vyskúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát, z toho aspoň raz ústne.
- o Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne musí byť žiak v priebehu polroka vyskúšaný minimálne trikrát, z toho aspoň raz ústne.
- o Žiak je oboznámený s termínom konania veľkých písomných prác (trvajú viac ako 25 minút) minimálne 14 dní vopred. Termíny konania iných písomných prác učiteľ nie je povinný oznamovať vopred.
- o Žiak po napísaní písomnej práce je oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní a má právo nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce (i jeho zákonný zástupca).
- o V jednom vyučovacom dni môže žiak písať len 1 veľkú písomnú prácu.
- o V priebehu jedného vyučovacieho dňa môže žiak písať jednu veľkú písomnú prácu a dve malé (trvajúce max. 25 minút) písomné práce, alebo tri malé (trvajúce max. 25 minút) písomné práce. Termíny písomných prác sa uvádzajú v elektronickej triednej knihe.
- o Klasifikácia žiakov učiteľmi za príslušný predmet a klasifikačné obdobie musí byť ukončená 48 hodín pred klasifikačnou poradou.

#### **IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA**

##### **1. Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona právo:**

- o vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- o žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,

- o oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- o byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- o na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- o zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- o vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- o byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

**2. Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona povinnosť:**

- o prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- o vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- o dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- o dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- o informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- o nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

**3. Zákonný zástupca žiaka má v zmysle zákona č. 300/2005 Z. z. povinnosť rešpektovať pedagogického a odborného zamestnanca ako chránenú osobu.**

**4. Zákonní zástupcovia žiaka uvedú v študentskom preukaze svoj vzorový podpis.**

**5. Zákonní zástupcovia žiaka sú povinní pravidelne sa informovať o výchovno - vzdelávacích výsledkoch a dochádzke žiaka do školy prostredníctvom triedneho učiteľa alebo elektronickej žiackej knihy.**

## V. OPATRENIA VO VÝCHOVE

**A. Žiak môže dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:**

**a) ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa:**

- o za výborný prospech – priemer 1,00,
- o za výborný prospech - prospel s vyznamenaním,
- o za vzorné správanie,
- o za vzornú dochádzku,
- o za vzorné a plnenie si povinností,



- za reprezentáciu školy,
- za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy v triede,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za činnosť v školskom parlamente,
- za dobrovoľnícku činnosť v rámci školy,
- za nezištnú pomoc.

**b) ústnu alebo písomnú pochvalu od riaditeľa školy:**

- za dlhodobú svedomitú prácu,
- za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy v škole,
- za úspešnú reprezentáciu školy v mimoškolských kolách – umiestnenie na 1. až 3. mieste,
- za úspešnú reprezentáciu školy na národnej alebo medzinárodnej úrovni,
- za nezištnú pomoc,
- za záslužný alebo statočný čin,
- za verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
- za dobrovoľnícku činnosť v rámci školy.

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

**B.1 Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti, za neúmyselnú ujmu na zdraví alebo za narušenie činnosti kolektívu, možno žiakovi uložiť:**

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa,
- c) pokarhanie od riaditeľa školy.

**B.2 Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:**

- a) podmienené vylúčenie,
- b) vylúčenie.

1. Výchovné opatrenia podľa odseku B.2. možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
2. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1 a B.2 po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický

zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

3. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1 a B.2 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť a o zistených skutočnostiach vyhotoviť písomný zápis. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
4. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku B.1 písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
5. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku V. časť B. 2 písm. a) určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmienene vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ školy upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku B.2 písm. b).
6. Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku B.1 písmeno c) a B.2 písmeno a) sa nevzťahuje všeobecno-záväzný právny predpis o správnom konaní.
7. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľ školy zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
8. Vymedzenie dôvodov, ktoré sa považujú za previnenia voči školskému poriadku:
  - a) **menej závažné previnenia:**
    - o opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii o porušovaní školského poriadku,
    - o neúmyselná ujma na zdraví,
    - o neospravedlnená absencia na vyučovaní a na akcii organizovanej školou, vrátane neskorých príchodov na vyučovanie a na akciu organizovanú školou,
    - o opakovaná absencia na triednych aktívoch,
    - o predčasné svojvoľné opustenie vyučovania a akcie organizovanej školou,
    - o znečisťovanie priestorov školy,
    - o nevhodné a neslušné správanie sa na vyučovaní a na akciách organizovaných školou,
    - o nevhodná úprava zovňajšku,
    - o neprezúvanie sa v priestoroch školy.
  - b) **závažné previnenia:**
    - o fajčenie a užívanie tabakových alebo netabakových výrobkov (klasické cigarety, elektronické cigarety, vaporizéry, žuvací tabak, šnupací tabak a pod.) v priestoroch a areáli školy, ako aj pri akciách organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov,

- o prechovávanie, distribúcia a požívanie alkoholických, omamných a návykových látok v škole, v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
- o ničenie školského majetku,
- o falšovanie lekárskeho potvrdení a iných dokumentov,
- o podvádzanie a klamanie triedneho učiteľa a ostatných zamestnancov školy,
- o krádež,
- o nosenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí ohrozujúce bezpečnosť, život alebo zdravie ľudí, ako napr. ostré predmety, zbrane, výbušniny, chemikálie, cigarety, drogy,
- o všetky druhy šikanovania,
- o zhotovovanie a zverejňovanie akýchkoľvek kompromitujúcich alebo inak nevhodných materiálov,
- o verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 421 Trestného zákona, v znení neskorších predpisov.

**c) zvlášť závažné previnenia, za ktoré môže byť žiak okamžite vylúčený zo štúdia:**

- o v dobe podmieneného vylúčenia žiaka neospravedlnená absencia na vyučovaní, resp. akékoľvek porušenie školského poriadku,
- o úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudským právam a ľudskej dôstojnosti,
- o spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti, pri ktorom zasahujú orgány činné v trestnom konaní,
- o spôsobenie úmyselnej ujmy na zdraví,
- o obmedzovanie a porušovanie osobnej a domovej slobody, vydieranie, vyvíjanie hrubého nátlaku, vyhrážanie sa, vytváranie psychického nátlaku, teroru a hrozby.

## **VI. OPATRENIA V PRÍPADE PODOZRENIA Z POŽITIA ŠKODLIVÝCH, OMAMNÝCH LÁTOK A ALKOHOLICKÝCH NÁPOJOV**

Ak je žiak **PODOZRIVÝ**, že je pod vplyvom škodlivých, omamných látok alebo alkoholických nápojov, spíše daný učiteľ o tomto podozrení zápisnicu, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré osoba vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak požil alkoholické nápoje alebo je pod vplyvom omamných látok. Zápisnicu potvrdia svojím podpisom minimálne dvaja plnoletí svedkovia. **Vedenie školy bezodkladne kontaktuje zákonného zástupcu.** V prípade, že nie je možné kontaktovať zákonného zástupcu nepĺnoletého žiaka, bude záujmy žiaka chrániť výchovný poradca školy, resp. školský psychológ. Ak ide o ohrozenie bezpečnosti, zdravia alebo života žiaka, zamestnanec školy okamžite privolá rýchlu zdravotnícku pomoc.

V prípade **OPRÁVNENÉHO PODOZRENIA** z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, kontaktuje vedúci zamestnanec školy príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy alebo iný vedúci pedagogický zamestnanec postupuje podľa § 5 ods.10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## VII. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

1. Klasifikáciu správania sa žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania sa, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie sa žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7.
4. Stupňom **1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak:
  - o jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a zamestnancom školy a ďalším osobám,
  - o sa môže ojedinele dopustiť menej závažných previnení voči školskému poriadku.
5. Stupňom **2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak:
  - o jeho správanie nie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom, zamestnancom školy a ďalším osobám,
  - o sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku,
  - o zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu,
  - o má počet neospravedlnených hodín **9 - 16** .
6. Stupňom **3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak:
  - o sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania,

- o porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov školy alebo ďalších osôb,
  - o má počet neospravedlnených hodín **17 - 27**.
- 7. Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak:
- o jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku, s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy a s právnymi a etickými normami spoločnosti,
  - o výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov školy alebo ďalších osôb,
  - o dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu, bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, zamestnancov školy alebo ďalších osôb,
  - o má počet neospravedlnených hodín **28 a viac**.
- 8.** Klasifikácia správania sa žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
- 9.** Pri hodnotení a klasifikácii správania sa žiaka je možné uplatniť individuálny prístup po konzultácii triedneho učiteľa s riaditeľom školy, pedagogickou radou školy a prípadne s výchovnou komisiou.

## VIII. CVIČENIA V PRIRODZENÝCH PODMIENKACH

### A. ZÁSADY SPRÁVANIA SA V PRIRODZENÝCH PODMIENKACH

- o Cvičenia v prirodzených podmienkach sú realizované na výučbových pracoviskách v zmluvných zdravotníckych štátnych a neštátnych zariadeniach. Sú nedeliteľnou súčasťou vyučovacieho procesu. Žiak **je povinný absolvovať 90 % cvičení v prirodzených podmienkach na každom predpísanom pracovisku** v súlade s platným Štátnym vzdelávacím programom pre daný študijný odbor. V prípade, že dôvodom absencie žiaka boli zdravotné dôvody, vymeškané hodiny si nahradí v čase určenom školou. Ak je absencia dlhodobá a žiak nemohol byť klasifikovaný, triedny učiteľ požiada riaditeľa školy o predĺžené klasifikačné obdobie, v rámci ktorého si žiak nahradí chýbajúce hodiny a bude komisionálne skúšaný. Ak túto podmienku nesplní, nemôže postúpiť do ďalšieho ročníka štúdia, žiak/zákonný zástupca žiaka v takomto prípade môže písomne požiadať riaditeľa školy o možnosť opakovať ročník. V prípade, že žiak túto podmienku nesplní v poslednom ročníku štúdia, nemôže vykonať maturitnú skúšku v riadnom termíne.
- o Počas cvičení v prirodzených podmienkach na výučbovom pracovisku využíva žiak všetky podmienky a čas na získavanie a upevňovanie teoretických vedomostí a praktických zručností vo svojom odbore.
- o Žiak je povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a rešpektovať organizáciu práce na výučbovom pracovisku.
- o Žiak prichádza na cvičenia v prirodzených podmienkach na výučbové pracovisko riadne pripravený, neporušuje práva pacienta, akceptuje osobnosť pacienta a rozvíja interpersonálnu komunikáciu.

- o V situáciách, v ktorých sa žiak necíti dostatočne pripravený alebo je neistý pri vykonávaní činností, nikdy nepracuje sám, ale požiada o pomoc odborného učiteľa alebo povereného zdravotníckeho pracovníka. Pri plnení úloh je vždy sústredený.
- o Žiak je povinný chrániť svoje zdravie a zdravie pacienta používaním ochranných pracovných odevov a pomôcok. Pri úraze je žiak povinný úraz nahlásiť zodpovednému pracovníkovi a následne úraz zapísať do knihy evidencie úrazov.
- o Žiak sa pohybuje a pracuje v priestoroch výučbového pracoviska len v pracovnom ochrannom odevu, určeného na tento účel a nenosí ho mimo zdravotníckeho pracoviska. To isté platí aj o ochrannej obuvi. Žiak sa prezlieka do pracovného ochranného odevu v zdravotníckom zariadení v priestoroch na to určených.
- o Žiak je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach zistených v súvislosti so zdravotnou starostlivosťou. V prípade porušenia mlčanlivosti je žiak sankcionovaný v zmysle platnej legislatívy a zároveň sa takéto správanie žiaka bude považovať za závažné porušenie školského poriadku.
- o Počas prestávky v prirodzených podmienkach sa žiak nepohybuje v infekčnom prostredí a využíva ju na regeneráciu síl v priestoroch na to určených.
- o Žiakovi je prísne zakázané odnášať zo zdravotníckeho zariadenia lieky, tlačivá a iný materiál. Takéto správanie sa žiaka sa bude považovať za závažné porušenie školského poriadku a žiak môže byť vylúčený zo školy s okamžitou platnosťou.
- o Osobné veci, tašky, cenné veci, mobilné telefóny, väčšie sumy peňazí žiak na výučbové pracovisko nenosí. V prípade odcudzenia alebo straty nesie zodpovednosť poškodený žiak.

## **B. ZÁSADY ÚPRAVY ŽIAKOV V PRIRODZENÝCH PODMIENKACH**

- o Žiak prichádza na výučbové pracovisko 15 minút pred začatím praktických cvičení tak, aby sa stihol prezliecť do čistého, vyžehleného odevu a pracovných prezuviek. Na pracovisku chodí označený menovkou (na oddelení dojčiat a batoliat sú žiaci označení bezpečnostnými menovkami).
- o V prípade, ak žiak nedodrží zásady úpravy na pracovisku, odborný učiteľ alebo zodpovedný zdravotnícky pracovník mu neumožní vstúpiť na pracovisko a absolvovať praktické cvičenia. Žiakovi sa v triednej knihe vykáže absencia.
- o Žiak je oboznámený so zásadami správania sa a zásadami úpravy na cvičeniach v prirodzených podmienkach na začiatku školského roka a zaväzuje sa k ich dodržiavaniu svojim podpisom.

## **IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ŠKOLSKÉHO PORIADKU**

- o Školský poriadok vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Strednej zdravotníckej škole v Banskej Bystrici.
- o Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Strednej zdravotníckej škole v Banskej Bystrici.
- o Žiak sa oboznámi s obsahom školského poriadku na prvom triednom aktíve na začiatku školského roka. Následne sa žiak svojim podpisom zaviazne, že školský poriadok berie na vedomie, že mu porozumel, že ho rešpektuje a bude ho dodržiavať.

Školský poriadok nadobúda účinnosť, dňa:	01.09.2023
Prerokovaný v pedagogickej rade, dňa:	22.08.2023
Prerokovaný v Rade školy pri SZŠ Banská Bystrica, dňa:	30.08.2023

V Banskej Bystrici, dňa: 31.08.2023

.....  
 PaedDr. Michal STRAKA  
 riaditeľ školy

## **PRÍLOHA K ŠKOLSKÉMU PORIADKU č. 1**

### **PRAVIDLÁ PLATNÉ POČAS DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA**

#### **A. CHARAKTERISTIKA DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA**

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) v znení neskorších predpisov je dištančné vzdelávanie charakterizované ako vzdelávanie na diaľku, prostredníctvom korešpondencie telekomunikačných médií a iných informačno-technologických prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamemu kontaktu medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami a samostatne študujúcimi žiakmi. V čase mimoriadne prerušeného prezenčného vyučovania zabezpečuje škola dištančné vyučovanie, ktoré je povinné pre všetkých žiakov školy. Dištančná forma vzdelávania prebieha prostredníctvom elektronickej komunikácie s vyučujúcimi cez EduPage a prostredníctvom aplikácie JITSI.

#### **B. PRÁVA ŽIAKA**

Žiak má právo vzdelávať sa dištančne, ak:

- o je dištančné vzdelávanie nariadené MŠVVaŠ SR pre výnimočnú situáciu a krízové opatrenia spojené s pandémiou, mimoriadnou situáciou, výnimočným stavom a podobne,
- o ak je škola/trieda zaradená na základe nariadenia RÚVZ do rizikovej farby podľa regionálneho semaforu MZ SR,
- o je žiak/trieda/učiteľ v povinnej karanténe,
- o je žiak z vážnych zdravotných dôvodov odkázaný na dištančné vzdelávanie.

Žiak má právo :

- o na rovnaký prístup k informáciám týkajúcich sa pravidiel vzdelávania dištančnou formou,
- o na akceptovanie špecifických potrieb podľa individuálneho vzdelávacieho programu aj počas dištančnej formy vzdelávania, ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- o byť včas informovaný o pravidlách, kritériách a spôsobe hodnotenia a klasifikácie vzdelávacích výsledkov počas dištančnej formy vzdelávania,
- o byť oboznámený s jasnými pravidlami online a offline vyučovania,
- o na vysvetlenie učiva zo strany vyučujúceho, ak neporozumel študijnému materiálu (zadaniu),
- o na online vyučovaciu hodinu,
- o na ospravedlnenie si absencie na vyučovaní,
- o nahradiť si skúšanie a hodnotenie pre vážne a opodstatnené dôvody po konzultácii s vyučujúcim (vopred ospravedlnená absencia na písomkách a skúšaní pre vopred známe dôvody),



- o na individuálnu konzultáciu, príp. doučovanie, ak sa na tom vopred dohodne s vyučujúcim,
- o na poradenstvo školskej poradkyne, školskej psychologičky a špeciálnej pedagogičky, ak si vopred dohodne konzultáciu (vo vážnych prípadoch aj bez vopred dohodnutého termínu konzultácie),
- o na dodržiavanie rozvrhu hodín a prestávok počas vyučovania,
- o na psychohygienu a odpočinok po vyučovaní,
- o na dodržiavanie pravidiel komunikácie so žiakmi zo strany vyučujúceho (čas, spôsob zadávania úloh a vyhodnocovania informácií),
- o na etiku a diskretnosť v práci vyučujúceho,
- o na individuálny prístup zo strany vyučujúceho,
- o upozorniť triedneho učiteľa na nedostatky, resp. problémy v dištančnej forme vzdelávania.

### **C. POVINNOSTI ŽIAKA**

Žiak je povinný:

- o dodržiavať školský poriadok,
- o správať sa bezpečne na internetových prehliadačoch,
- o pravidelne a aktívne sa zúčastňovať na dištančnom vzdelávaní,
- o dodržiavať rozvrh hodín,
- o aktívne pracovať, naštudovať si zaslané materiály, vypracovať všetky zadania a úlohy, písať si poznámky do zošita, posilať vyučujúcim výsledky riešení,
- o dodržiavať určené termíny na vypracovanie úloh a projektov (pri nedodržaní určeného termínu sa úloha považuje za nesplnenú),
- o posilať vypracované úlohy v správnom (dohodnutom) formáte (PDF, Word, PowerPoint, atď.),
- o komunikovať s vyučujúcim a rešpektovať jeho pokyny,
- o na dennej báze sledovať správy na EduPage, kde jednotliví vyučujúci zvereňujú pokyny v rámci dištančného vzdelávania,
- o včas ohlásiť študijnej referentke práceneschopnosť a neprítomnosť na vyučovaní v prípade náhlejšieho alebo vopred známejšieho a naplánovanej udalosti (lekár, rodinná udalosť a pod.),
- o vopred sa ospravedlniť vyučujúcemu za svoju neprítomnosť na plánovanom skúšaní oznámenom cez UDALOSTI na EduPage. Neplnoletého žiaka vopred ospravedlní jeho zákonný zástupca.,
- o pravidelne komunikovať s vyučujúcim a triednym učiteľom,
- o odovzdať úlohy v náhradnom termíne, ak bol práceneschopný,
- o splniť kritériá a podmienky na hodnotenie a klasifikáciu do stanoveného termínu,
- o akceptovať kritériá hodnotenia a klasifikácie, s ktorými bol vopred oboznámený.

### **D. PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA**

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- o byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka,
- o dohodnúť si konzultáciu s triednym učiteľom, vyučujúcim, školskou poradkyňou, školskou psychologičkou, špeciálnou pedagogičkou a vedením školy,
- o nahliadnuť do výsledkov písomných prác žiaka,
- o ospravedlniť absenciu žiaka podľa pravidiel školského poriadku,
- o v opodstatnených prípadoch žiadať o uvoľnenie žiaka z vyučovania,
- o upozorniť triedneho učiteľa na nedostatky v dištančnom vzdelávaní.

## E. POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- o pravidelne sa zaujímať o výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka,
- o rešpektovať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka dištančnou formou,
- o ospravedlniť žiaka z vyučovania v súlade s platným školským poriadkom,
- o informovať vedenie školy a triedneho učiteľa o vážnych prekážkach žiaka v dištančnom vzdelávaní (zdravotné, technické, rodinné, sociálno-ekonomické),
- o pravidelne komunikovať s triednym učiteľom,
- o informovať triedneho učiteľa o náhlych zmenách v zdravotnom stave a správaní sa žiaka počas dištančného vzdelávania, ktoré môžu ovplyvniť vzdelávacie výsledky žiaka a jeho správanie,
- o akceptovať vyučovaciu povinnosť vyučujúceho a jeho nárok na psychohygienu (kontaktovať vyučujúceho len **v čase od 8,00 do 15,30 hodiny**).

## F. PRAVIDLÁ KOMUNIKÁCIE ŽIAKA S VYUČUJÚCIM

- o žiak komunikuje s vyučujúcim slušne a v súlade so školským poriadkom,
- o v súrnych a závažných prípadoch môže žiak požiadať o telefonický kontakt a možnosť individuálnej konzultácie s vyučujúcim,
- o žiak dodržiava v komunikácii dohodnuté termíny, čas a formu komunikácie,
- o žiak podáva pravdivé informácie, ktoré vie v prípade potreby objektívne podložiť,
- o žiak sleduje na dennej báze pokyny a správy na EduPage a označí ich „lajkom“,
- o žiak má prísne zakázané nahrávať zvuk alebo obraz počas online vyučovania bez súhlasu vyučujúceho a šíriť tieto nahrávky. V prípade porušenia tohto pravidla môže niesť žiak, resp. jeho zákonný zástupca trestno-právne dôsledky.,
- o žiak včas informuje triedneho vyučujúceho v prípade, ak má technické, zdravotné a osobné problémy, ktoré môžu výrazne ovplyvniť jeho študijné výkony a výsledky,
- o žiak môže požiadať o doučovanie, resp. individuálnu konzultáciu s vyučujúcim v prípade, ak bol dlhodobo práceneschopný, neporozumel pridelenému učebnému materiálu, domácej úlohe alebo nepochopil prebrané učivo,

- o konzultácia a doučovanie s vyučujúcim prebieha mimo vyučovania po dohode s daným vyučujúcim.

## **G. ROZVRH HODÍN POČAS DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA**

- o rozvrh hodín môže byť v dištančnej forme opakovane upravený a aktualizovaný v súlade s pokynmi vedenia školy,
- o rozvrh hodín je záväzný pre žiaka i pre vyučujúceho. Žiak i vyučujúci sa prihlási na vyučovaciu hodinu včas a bez omeškania. Aby sa predišlo kolíziám medzi jednotlivými vyučovacími hodinami, vyučujúci nemôže svojvoľne preložiť vyučovaciu hodinu na iný čas.,
- o vyučujúci sú povinní dodržiavať hodinovú dotáciu za týždeň a akceptovať prestávky medzi jednotlivými vyučovacími hodinami.

## **H. ONLINE VYUČOVACIE HODINY**

- online vyučovacie hodiny sa realizujú prostredníctvom aplikácie JITSÍ. Vyučujúci jednotlivých predmetov si po vzájomnej dohode so žiakmi stanovujú podmienky spolupráce, splnenej účasti a aktivity počas online hodín.,
- o žiak počas dištančného/online vyučovania používa osobný počítač, notebook (v krajnom prípade mobilný telefón). Na týchto zariadeniach by mal mať žiak funkčný mikrofón a kameru. Vyučujúci by mal mať možnosť počas online hodiny žiaka vidieť i počuť.,
- o žiak si na vyzvanie učiteľa zapne mikrofón, príp. kameru a komunikuje s ním,
- o žiak je povinný identifikovať sa prostredníctvom zadania svojich iniciálok mena a priezviska,
- o žiak je povinný v dostatočnom predstihu skontrolovať, či jeho technika spĺňa požiadavky na plnohodnotnú účasť na online vyučovaní. V prípade akýchkoľvek problémov žiak bezodkladne informuje vyučujúceho (prípadne triedneho učiteľa),
- o začiatok vyučovacej hodiny je v súlade s aktuálne platným rozvrhom hodín. Jej trvanie je však v rozpätí od 20 do max. 45 minút v súlade s rozhodnutím vedenia školy.,
- o neprítomnosť žiaka na online vyučovaní zapíše vyučujúci do elektronickej žiackej knižky,
- o ak sa žiak nezúčastňuje online vyučovania bez udania dôvodu, vyučujúci oznámi túto skutočnosť triednemu vyučujúcemu,
- o žiak pracuje počas online písomiek samostatne a na pracovnom stole má len PC, pero, papier, prípadne pomôcky, ktoré schválil vyučujúci.

## **I. PRAVIDLÁ PRE VYPRACOVANIE A ZASIELANIE ŠTUDIJNÝCH MATERIÁLOV ZO STRANY VYUČUJÚCICH PRE ŽIAKA**

- o vyučujúci zadáva žiakom nové učivo, resp. úlohy na samoštúdium v čase od 7,45 do 15,30 hodiny v súlade s platným rozvrhom hodín v primeranom rozsahu a náročnosti a so stanoveným termínom odoslania. Všetky pokyny, informácie a materiály zasielajú vyučujúci žiakom výlučne cez EduPage.,

- o študijné materiály pre žiakov vypracúva vyučujúci vo formáte PDF alebo PowerPoint, príp. formou krátkeho videa,
- o vyučujúci konzultuje so žiakmi všetky vypracované zadania a dáva im spätnú väzbu, pričom nie je nevyhnutné každú úlohu klasifikovať známku,
- o vyučujúci zasiela žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami upravené študijné materiály v súlade s individuálnym vzdelávacím plánom daného žiaka.

## J. PRAVIDLÁ ZASIELANIA DOMÁCICH ÚLOH (DÚ)

- o žiak zasiela vypracované DÚ vyučujúcemu v čase **od 7,45 do 15,30 hodiny** a to výlučne cez EduPage,
- o žiak je zo strany vyučujúceho vopred oboznámený so spôsobom a formou vypracovania DÚ, s termínom odovzdania DÚ a s kritériami hodnotenia a klasifikácie DÚ,
- o ak si žiak neplní povinnosti spojené s vypracovaním DÚ, vyučujúci ho upozorní na nevyhnutnosť okamžitej nápravy. Ak sa tak nestane, vyučujúci oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi daného žiaka.,
- o pokiaľ žiak nesplní kritériá hodnotenia a klasifikácie DÚ, vyučujúci ho hodnotí za danú úlohu známku „*nedostatočný*,“
- o preukázateľné podvádzanie zo strany žiaka (vzájomné preposielanie vypracovaných úloh, pomoc zo strany inej osoby a pod.) vyučujúci hodnotí v súlade s platným školským poriadkom,
- o pokiaľ má žiak technické problémy s otvorením súboru, prípadne mu vyučujúci zabudol pripojiť prílohu alebo sa mu nedá vpisovať do súboru, je povinnosťou žiaka o tejto skutočnosti informovať vyučujúceho (správou pre vyučujúceho cez EduPage),
- o pokiaľ žiak neporozumel inštrukciám alebo si nie je istý, ako má danú DÚ vypracovať, je nevyhnutné, aby žiak kontaktoval vyučujúceho a pýtal si doplňujúce informácie k objasneniu zadania danej DÚ.

## K. KRITÉRIÁ HODNOTENIA A KLASIFIKÁCIE ŽIAKA

- o žiak je zo strany vyučujúceho oboznámený s kritériami hodnotenia a klasifikácie na začiatku dištančného vzdelávania z každého vyučovacieho predmetu osobitne,
- o vyučujúci oboznámi žiaka s váhou známky za jednotlivé vzdelávacie výsledky žiaka,
- o vyučujúci dodržiava kritériá hodnotenia žiaka v súlade so školským poriadkom a školským vzdelávacím programom,
- o vyučujúci hodnotí žiaka známku v zmysle platných pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov a poskytuje žiakovi spätnú väzbu prostredníctvom EduPage,
- o vyučujúci akceptuje pri hodnotení a klasifikácii žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami kritériá na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,

- o pri priebežnom a konečnom hodnotení prihliada vyučujúci hlavne na osobitosti, možnosti a individuálne podmienky žiaka na domácu prípravu počas dištančného vzdelávania,
- o vyučujúci získava podklady na celkové hodnotenie a klasifikáciu žiaka z riešenia zadaných úloh, z vypracovaných projektov, portfólií, tematických prác, praktických úloh (fotografie, videá, písomné práce, atď.), z aktívnej účasti na online vyučovaní, zo slovného hodnotenia a z celkového prospechu počas celého polroku aktuálneho školského roka,
- o ak sa žiak aktívne nezapája do vyučovacieho procesu, nespôlupracuje s vyučujúcimi zo subjektívnych dôvodov, nespĺňa kritériá na hodnotenie a klasifikáciu v súlade s platným školským vzdelávacím programom a školským poriadkom, nebude z daného predmetu na konci klasifikačného obdobia klasifikovaný,
- o neklasifikovaný žiak vykoná komisionálnej skúšky z predmetov, z ktorých nebol klasifikovaný za prvý polrok zvyčajne do konca marca, za druhý polrok zvyčajne do konca augusta aktuálneho školského roka pred trojčlennou skúšobnou komisiou,
- o triedny učiteľ organizuje online triedne aktivity v pravidelných intervaloch (min. 1 x do týždňa) na zistenie situácie v rámci fungovania dištančného vzdelávania u jednotlivých žiakov.

#### **L. PRAVIDLÁ NÁHRADY SKÚŠANIA**

- o náhrada ústneho, resp. písomného online skúšania sa môže uskutočniť vo výnimočných prípadoch, ak sa žiak z vážnych a vopred ospravedlnených dôvodov nemohol zúčastniť online skúšania v riadnom termíne,
- o náhrada skúšania je určená pre žiakov, ktorí sa z dôvodu práceneschopnosti nezúčastnili skúšania v riadnom termíne,
- o náhrada skúšania sa môže uskutočniť v dohodnutom termíne,
- o s náhradou skúšania musí vyučujúci súhlasiť,
- o náhrada skúšania nesmie prebiehať v čase vyučovacej povinnosti žiaka a spôsobovať mu tak absenciu na iných vyučovacích hodinách,
- o skúšanie v náhradnom termíne musí spĺňať rovnaké kritériá ako skúšanie v riadnom termíne.

#### **M. PRAVIDLÁ OSPRAVEDLŇOVANIA ABSENCIE ŽIAKA NA VYUČOVANÍ**

- o ospravedlňovanie absencie počas dištančného vzdelávania sa uskutočňuje v súlade s platným školským poriadkom u študijnej referentky písomne cez EduPage (priložený sken, fotografia, screenshot, potvrdenia od lekára).

### USMERNENIE K PREVENCIÍ A RIEŠENIU ŠIKANOVANIA, AGRESIE

#### A. POSTUPY PRI PREVENCIÍ A RIEŠENÍ ŠIKANOVANIA, AGRESIE

Podľa Smernice MŠVVaŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach rozumieme **pod šikanovaním** akékoľvek správanie žiaka a skupiny, ktorých úmyslom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastrasovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi, ktorý sa nemôže alebo nevie účinne brániť.

#### B. ŠIKANOVANIE

Šikanovanie sa môže prejavovať v priamej forme (fyzické útoky, urážanie, nadávky, posmech, zosmiešnenie, príkaz agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí, vyhrážanie, zastrasovanie, vydieranie, zneužitie osobných údajov, fotografií, šírenie nepravdivých informácií alebo kyberšikanovanie) alebo v nepriamej forme (prehliadanie, ignorovanie, zámerné vyčleňovanie z kolektívu alebo nedobrovoľné vystavovanie agresívnym situáciám).

Medzi ďalšie činnosti, ktoré sa využívajú ako forma šikanovania, sú zahrnuté:

- o sexuálna diskriminácia,
- o sexuálne narážky, zneužívanie,
- o šikanovanie na základe odlišnosti (rasy, jazyka, kultúry),
- o urážanie pre zjavnú odlišnosť od rovnorodého davu,
- o poškodzovanie rodiny, znevažovanie rodinnej situácie (vyžívajú najmä deti),
- o diskriminácia na základe veku (napr. staršie deti sa vŕšia na mladších),
- o odcudzovanie peňazí, majetku (vreckové, mobilný telefón, odovzdávanie desiaty),
- o agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- o opakované útoky,
- o nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou,
- o zahŕňa slovné ponižovanie, nadávanie, výsmech, hrubé žartovanie, vydieranie, obmedzovanie slobody, pohŕdanie, poškodzovanie osobných vecí, telesné napadnutie,
- o je právne postihnutelné.

#### C. ELEKTRONICKÉ ŠIKANOVANIE (CYBERBULLYING)

Ide o zneužívanie mobilných telefónov a internetu na posielanie agresívnych a nenávisťných správ a zastrasovanie osôb. Internetové prostredie poskytuje jedinečné možnosti pre podobné aktivity. Anonymita, ktorú poskytuje, uľahčuje túto činnosť a kryje ľudí, ktorí majú za cieľ útočiť na ostatných užívateľov internetu. Elektronický násilník si užíva pocit zadosťučinenia, ktorý mu

poskytuje odosielanie textových správ a E-mailov. Chce tak človeka rozrušiť, zneistiť a vystrašiť. Pri elektronickom šikanovaní väčšia fyzická sila agresora, jeho popularita a sociálna sieť ustupujú do úzadia a dôležitou sa stáva schopnosť a spôsobilosť používať počítač, mobil a internet.

Zákernosť tohto druhu šikanovania spočíva aj v tom, že je nepretržité (365 dní v roku, 24 hodín denne) a k inkriminujúcim informáciám má prístup veľké množstvo užívateľov internetu a mobilných telefónov. Nie je už viazané na bezprostredné stretnutia obeť a agresora, a tak môže mať oveľa hlbší dosah ako šikanovanie fyzické.

#### **Za elektronické šikanovanie sa okrem iného považuje:**

- o vytvorenie web stránky, ktorá má ponížiť, vystrašiť a znevážiť obeť šikanovania,
- o šírenie obrázkov, upravených fotiek, alebo fotiek z inkriminujúcich situácií, ktoré ponižujú a urážajú obeť šikanovania,
- o zasielanie výstražných, obscénnych, nenávisťných E-mailov, okamžitých správ, SMS obeti šikanovania,
- o obťažovanie, vyhrážanie alebo zasielanie obscénnych obrázkov prostredníctvom mobilného telefónu obeti šikanovania,
- o obťažovanie, vyhrážanie alebo zastráňovanie obeti šikanovania v internetových „čarovných“ priestoroch,
- o uverejnenie ponižujúcich, urážajúcich videí obeť šikanovania na internete,
- o šírenie nepravdivých alebo skreslených informácií o obeti šikanovania prostredníctvom mailu, mobilného telefónu a internetu,
- o zneužitie identity užívateľa internetu,
- o zneužitie dôverných on-line rozhovorov a získaných informácií na poníženie a urážanie obeť šikanovania.

#### **D. PREVENIA ŠIKANOVANIA – STRATÉGIA ŠKOLY**

Základnou stratégiou školy je dôsledné dodržiavanie zásady: **„Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.“**

##### **Úlohou školy je:**

- o nepodceňovať prejavy šikanovania,
- o dôsledne informovať žiakov a rodičov o školskom poriadku, kde sú zakotvené pravidlá správania sa žiakov. Šikanovanie v škole nie je tolerované! Súčasťou školského poriadku sú tiež sankcie uplatňujúce sa pri jeho porušení.,
- o oboznámiť žiakov s Trestným zákonom a základnými informáciami o šikanovaní,
- o informovať zákonných zástupcov žiakov, aby problémy svojich detí riešili v spolupráci so školou, nabádať ich k vzájomnej informovanosti a dôvere,
- o oboznámiť všetkých žiakov, učiteľov, zamestnancov školy i rodičov s negatívnymi dôsledkami nevhodného správania sa agresora a šikanovania,
- o venovať pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole,

- o získavať informácie o rizikovitom správaní sa žiakov priebežne formou dotazníkov, rozhovorov s deťmi, pozorovania,
- o informovať žiakov o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania vedeniu školy priamo alebo prostredníctvom školského poradcu, triedneho učiteľa, prípadne učiteľa, ktorému dôverujú,
- o venovať zvýšenú pozornosť žiakom I. ročníka a žiakom, ktorí pristúpili do vyšších ročníkov z iných škôl,
- o eliminovať konflikty a všímať si náznaky šikanovania (posmešné poznámky na adresu spolužiaka, posmievanie sa za dobrú alebo zlú známku, vysmievanie sa z neúspechov druhých, z oblečenia, výzoru, okuliarov, zubného strojčeka, rečových vád a podobne),
- o venovať zvýšenú pozornosť obetiam šikanovania a agresorom,
- o vysvetliť žiakom, že ak akýmkoľvek spôsobom podporujú šikanovanie (nevhodné gestá, úškrnky, smiech atď.) stávajú sa spoluúčastníkmi šikanovania,
- o pri poškodení majetku obete žiadať finančnú náhradu od žiaka, resp. jeho zákonného zástupcu za zničenú vec,
- o posúdiť mieru šikanovania a v prípade závažného priestupku neodkladne kontaktovať zákonných zástupcov všetkých strán a nahlásiť skutok na políciu,
- o riešiť priestupky žiakov objektívne, s pedagogickým nadhľadom a taktom, ale nekompromisne,
- o zabezpečiť dozor v priestoroch školy,
- o viesť žiakov k zdravému spôsobu života, rozvíjať záujmy žiakov.
- o zabezpečiť vzájomnú informovanosť pedagogických zamestnancov školy a vedenia školy o akýchkoľvek prejavoch šikanovania vyskytujúcich sa medzi žiakmi školy.

## **OPATRENIA PRI ZISTENÍ ŠIKANOVANIA**

- o zaistiť ochranu obeti šikanovania,
- o nekonfrontovať obeť šikanovania a agresora,
- o viesť individuálny rozhovor s obeťou šikanovania,
- o viesť individuálny rozhovor s agresorom,
- o nájsť svedkov šikanovania obete,
- o zdokumentovať zranenia obete šikanovania,
- o kontaktovať zákonných zástupcov oboch strán a viesť s nimi individuálne rozhovory,
- o kontaktovať školskú psychologičku, školskú poradkyňu, **CPP**, prípadne ÚPSVaR a políciu,
- o viesť záznam o šikanovaní s uvedením mien obete šikanovania, agresora, svedkov, prostredia, času, spôsobu, frekvencie, príčiny, záverov a sankcií,
- o odporučiť rodičom oboch strán spoluprácu so školou,
- o odporučiť rodičom oboch strán vyhľadať odbornú pomoc,
- o prijať relevantné výchovné opatrenia v súlade so školským poriadkom.



## **E. VÝCHOVNÁ KOMISIA**

Výchovná komisia je poradný orgán, ktorého cieľom je spolupracovať a pomáhať vedeniu školy, pedagogickým zamestnancom a zákonným zástupcom žiakov pri riešení výchovno-vzdelávacích problémov žiakov. Jej úlohou je posudzovať a riešiť priestupky žiakov proti školskému poriadku a zároveň aktivizovať žiakov na odstránenie a zmenu svojho nežiadúceho správania sa. Žiakom dáva možnosť predísť uloženiu negatívnych výchovných opatrení ešte pred klasifikáciou.

### **Hlavné úlohy výchovnej komisie:**

- o prevencia sociálno-patologických javov ako sú agresivita, šikanovanie, zanedbávanie školskej dochádzky, týranie v rodine, závislosti a podobne,
- o poradenstvo a pomoc rodičom, žiakom a učiteľom pri riešení výchovno-vzdelávacích, osobných a osobnostných problémov,
- o upozorňovanie rodičov na nevhodné správanie sa žiakov, ktoré je v rozpore so školským poriadkom,
- o upozorňovanie príslušných inštitúcií a orgánov na problémy v rodine (podozrenie na týranie, zanedbávanie školskej dochádzky a podobne),
- o posudzovanie závažného porušovania školského poriadku, prerokúvanie opakovaných výchovných problémov a problémových situácií, navrhovanie riešení a opatrení na odstránenie negatívnych javov riaditeľovi školy a pedagogickej rade.

### **Zloženie výchovnej komisie:**

- o riaditeľ školy,
- o zástupca riaditeľa školy,
- o zákonný zástupca žiaka,
- o školský poradca,
- o školský psychológ,
- o triedny učiteľ,
- o prizvaný pracovník spolupracujúcej organizácie (psychológ, príslušník polície, kurátor).

### **Činnosť výchovnej komisie:**

- o komisia skúma príčiny rôznych negatívnych javov, zhoršenia prospechu alebo správania sa žiakov a využíva vo svojej práci také formy práce, ktoré umožňujú získanie objektívnych informácií a pomáhajú tak pri skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole (schránka dôvery, ankety medzi žiakmi a rodičmi, poradenstvo školského psychológa, poradenstvo školského poradcu a podobne),
- o komisia vyhotovuje písomný záznam z každého zasadnutia členov výchovnej komisie,
- o výchovná komisia zasadá na požiadanie vedenia školy, triedneho učiteľa alebo iného člena pedagogického zboru podľa potreby priebežne počas celého školského roka.